



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Via Manzoni, 28 - 81032 CARINARO (CE)

Segreteria Tel./ Fax - 0818131133

Distretto Scolastico n. 015 AVERSA

Cod. Fisc. 90033440612

e-mail: ceic86500t@istruzione.it

Prot. n. 3482/e02

Carinaro, 15. 11. 2016

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA A. S. 2016/17 **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL'AULA DI INFORMATICA**

NORME GENERALI

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio di Informatica rispettare il seguente regolamento. **A chiunque mostri di non rispettare questo regolamento verrà impedito l'accesso all'aula.**

- Art.1** L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.
- Art.2** In nessun modo il Laboratorio Informatico potrà essere utilizzato in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso del Laboratorio Informatico dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare o dalla programmazione del Consiglio di classe o dalla programmazione di un determinato Progetto.
- Art.3** Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico nella didattica delle sue discipline inserirà, in un apposito prestampato (**Allegato A**) da richiedere al referente, l'orario settimanale delle classi coinvolte. Il prestampato sarà consegnato al referente che vaglierà tutte le richieste.
- Art.4** Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso del Laboratorio Informatico e nel rispetto dei diritti di tutti, il referente assegnerà ai docenti le ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.
- Art.5** Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio Informatico o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.
- Art.6** Il referente, sulla base delle richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività dell'aula.
- Art.7** Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, cd rom) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.
- Art.8** Eventuali utilizzatori esterni occasionali del laboratorio devono:

- Essere debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Rapportarsi col docente responsabile del laboratorio, prima di utilizzare le apparecchiature, al fine di organizzare al meglio le attività da svolgere senza pregiudicare in alcun modo il normale utilizzo dell'aula e delle sue attrezzature.
- Rispettare scrupolosamente il presente regolamento.

INSEGNANTI

- Art.9** Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.
- Art.10** Gli insegnanti e gli alunni accedono al laboratorio di informatica per svolgere un programma didattico specifico.
- Art.11** Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.
- Art.12** Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e a verificare l'iniziale integrità dei sistemi.
- Art.13** Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto dal presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.
- Art.14** Ogni accesso in aula di informatica dovrà essere annotato dal docente nel **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ**, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate. (**Allegato B**)
- Art.15** Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nel Laboratorio Informatico, firmerà il **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ** assumendosi la responsabilità dell'hardware e del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.
- Art.16** Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, l'insegnante deve subito segnalarlo sul **REGISTRO DELLE ATTIVITÀ**.
- Art.17** Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- Art.18** Il server deve essere usato esclusivamente dagli insegnanti.
- Art.19** Il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda all'inizio dell'a.s.; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante. (**Allegato C**)
- Art.20** Il docente che porterà gli alunni nel Laboratorio Informatico avrà cura di creare una cartella con il **NOME DELLA CLASSE** su ogni computer utilizzato. Tale cartella sarà creata all'interno di un'altra, già predisposta dal referente, denominata "**LAVORO 2016-2017**", all'interno della cartella "**DOCUMENTI**". Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti in cartelle **con il loro nome** allo scopo di tenere in ordine e sotto

controllo la gestione dei file.

Art.21 L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.

Art.22 È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.

Art.23 Ogni docente accompagnerà i propri alunni, non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.

Art.24 Il referente controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio di Informatica.

ALUNNI

Art.25 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dal Laboratorio di Informatica.

Art.26 Agli alunni è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o, tanto meno, spostarsi con le stesse da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.

Art.27 Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.

Art.28 Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.

Art.29 Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art.30 Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

Art.31 L'alunno su indicazione dell'insegnante potrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd rom) del lavoro svolto in laboratorio.

Art.32 L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).

Art.33 Gli alunni **non devono cambiare** le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del mouse o di altre voci del Pannello di controllo.

Art.34 Agli alunni è proibito installare programmi.

Art.35 A cura dell'insegnante ogni classe o gruppo di lavoro dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di sistema "**DOCUMENTI**" e dovrà contenere

sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso. Sarà prerogativa dell'insegnante responsabile del laboratorio controllare periodicamente che tutti i documenti/lavori prodotti siano ordinati nelle cartelle di appartenenza ed eventualmente sollecitare il docente di classe/gruppo a riordinarli; nel caso ciò non avvenisse entro i tempi congrui egli potrà raccogliere tutto il suddetto materiale in una cartella denominata "varie", che sarà cancellata a fine di ogni quadrimestre.

Art.36 Gli alunni avranno cura di non lasciare dischetti cd rom o pen-drive nei pc.

Art.37 All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.38 È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese, così come i cavi di connessione alle periferiche.

Art.39 Gli alunni non possono stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'Insegnante.

REGOLAMENTO USO INTERNET

Art.40 La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

Art.41 L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.

NORME DI COMPORTAMENTO

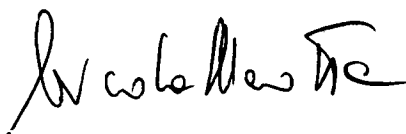
Nell'aula informatica valgono le seguenti prescrizioni:

- È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
- Non toccare con le dita il monitor.
- È vietato l'uso dei cellulari (come del resto in tutto l'Istituto), che dovranno stare lontano dalle attrezzature.
- È vietato fare uso delle attrezzature per scopi diversi da quelli didattici ed istituzionali della Scuola.
- È necessario effettuare la scansione con antivirus a tutti i supporti informatici provenienti dall'esterno.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.

Visto che di qualsiasi operazione effettuata su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

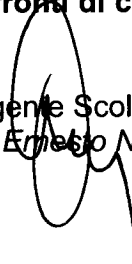
Il docente responsabile
(Prof. Nicola Marotta)



Il docente responsabile
(Prof. Claudio Trombetta)



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ernesto Natale)



Docente:

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08.15 – 09.15						
09.15 – 10.15						
10.15 – 11.15						
11.15 – 12.15						
12.15 – 13.15						
13.15 – 14.15						
14.15 – 15.15						
15.15 – 16.15						
16.15 – 17.15						

Indicare la classe nei giorni e nelle ore richieste.

Firma del docente

Docente:

Classe:.....

Postazione PC	Alunno	Postazione PC	Alunno
N. 01		N. 16	
N. 02		N. 17	
N. 03		N. 18	
N. 04		N. 19	
N. 05		N. 20	
N. 06		N. 21	
N. 07		N. 22	
N. 08		N. 23	
N. 09		N. 24	
N. 10		N. 25	
N. 11		N. 26	
N. 12		N. 27	
N. 13		N. 28	
N. 14		N. 29	
N. 15		N. 30	

Firma del docente
